

POLITICA AZIENDALE 2021/22

La Direzione della Sacchetto S.p.A., consapevole del fatto che la **Qualità** è innanzitutto la **soddisfazione dei propri clienti**, ha continuato anche nel 2021 a migliorare al proprio interno il sistema di gestione qualità e sicurezza alimentare, con l'obiettivo di dare sempre crescenti garanzie sull'affidabilità dell'azienda e sulla costanza delle caratteristiche qualitative dei prodotti forniti.

Le certificazioni in atto sono:

- Certificazione del sistema di gestione per la qualità in conformità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**;
- Certificazione **IFS**;
- Certificazione **KOSHER**;
- Certificazione **HALAL**;
- Certificazione del prodotto **BIOLOGICO**;
- Certificazione **GMP+**;
- Certificazione **VEGAN**.

Parallelamente ai principi qualitativi, il consiglio di amministrazione ha deciso, di impegnarsi al miglioramento continuo della gestione della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di implementare ed attuare un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro secondo lo standard **ISO 45001**. L'adozione del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro rappresenta una decisione strategica della Direzione della Sacchetto S.p.A.

Convinta che il miglioramento continuo dipendano dall'impegno e coinvolgimento di tutti i livelli e funzioni aziendali, la direzione ha messo a disposizione i mezzi tecnici, economici e umani necessari per un continuo sviluppo ed in particolare per:

- Un continuo **sviluppo** per **AUMENTARE LA PRODUZIONE E LA QUALITA'** di alcuni prodotti in essere.
- Un continuo **sviluppo INFORMATICO** per facilitare e migliorare il lavoro svolto da tutte le funzioni aziendali, nonché **incrementare le difese dell'intero sistema IT aziendale**.
- Una continua **ricerca** nella possibilità di creare **nuovi prodotti (es. SCIROPPI ZUCCHERINI DI FRUMENTO)**
- **Ricerca e consolidamento** di nuovi **mercati extra UE** per la vendita del ns. prodotto (**USA, ASIA e OCEANIA**)
- Uno continuo sviluppo del **processo di automatizzazione dei processi aziendali** nel condurre l'impresa verso una **trasformazione tecnologica e digitale**
- Un continuo **sviluppo tecnologico nel processo di auto produzione di energia termica ed elettrica** nell'ottica di **incrementare le efficienze e ridurre le emissioni**. Questo nel rispetto della mission aziendale che si traduce in una **continua ricerca nel limitare l'impatto ambientale con un ciclo produttivo eco sostenibile**.

La Direzione si impegna, attraverso vari strumenti, fra cui il Riesame della Direzione, a definire obiettivi e strategie, documentandoli e divulgandoli per garantire che la politica aziendale sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i livelli aziendali.

La **Sacchetto S.p.A.** si propone i seguenti **obiettivi finali**:

- **Ridurre** la percentuale di **non conformità sul prodotto**;
- **Ridurre** i **reclami** da parte del **Cliente**;
- **Mantenimento** delle **Certificazioni** in essere.

Il Responsabile Gestione Qualità ha la piena responsabilità ed autorità per assicurare il rispetto di quanto prescritto ma ricorrerà direttamente al Presidente e al Vicepresidente per problemi relativi alla qualità che non potrà risolvere da solo attraverso le strutture organizzative previste.

La direzione si impegna a sottoscrivere quanto dichiarato nella politica aziendale per il 2021-22 e a divulgarlo a tutti i dipendenti. Inoltre, si impegna a dimostrare la corretta applicazione di quanto riportato nel presente documento, attraverso il mantenimento delle certificazioni tramite audit effettuati da enti accreditati.

Di seguito gli obiettivi fondamentali del sistema di gestione della Sacchetto S.p.A., divisi per aree di interesse:

POLITICA ETICA

“Il personale” è colui che produce e genera beni aziendali: la “mission” della Sacchetto S.p.A. è sempre stata focalizzata sulla realizzazione di **prodotti** che fossero non solo **di elevata qualità, salubri e sicuri**, ma anche frutto di uno **stile di vita aziendale** costantemente **orientato a principi di coscienza etica e solidarietà**.

I requisiti adottati verso i lavoratori, riguardano quattro aree: **Diritti umani, Diritti dei lavoratori, Tutela contro lo sfruttamento dei minori, Garanzia di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro**.

Il futuro dell’azienda dipende anche dal mantenimento di un’immagine di correttezza e onestà verso le persone o le organizzazioni che vengono a contatto con essa e la Sacchetto S.p.A. intende raggiungere tale obiettivo mediante una **condotta di onestà, nella considerazione degli altri, nel rispetto delle proprie obbligazioni, oltre che nel rispetto della legislazione vigente**. Tutto il personale aziendale deve operare, oltre che nella applicazione della legge, secondo i principi di etica e di correttezza. L’azienda quindi si impegna a:

- ✓ non usufruire, e tanto meno favorire, del lavoro minorile;
- ✓ garantire la possibilità allo studio, per i lavoratori che intendono raggiungere un titolo di studio;
- ✓ non esercitare lavoro forzato;
- ✓ applicare tutti i criteri di sicurezza possibili affinché la salute dei lavoratori sia tutelata;
- ✓ valutare costantemente il livello di sicurezza degli impianti installati, ed in via preventiva tutti quelli futuri già nella fase progettuale;
- ✓ garantire la massima sicurezza delle attività lavorative, inclusi gli aspetti igienici, in modo da salvaguardare la salute dei suoi dipendenti quale bene primario ed a favorire le migliori condizioni dell’ambiente di lavoro;
- ✓ valutare periodicamente lo stato di salute di tutti i dipendenti;
- ✓ garantire ogni libertà di associazione e di contrattazione collettiva;
- ✓ non esercitare discriminazioni, di qualunque tipo esse siano;
- ✓ garantire in modo inequivocabile che nessuna forma di persecuzione sarà tollerata nel corso dell’attività lavorativa;
- ✓ dare aiuto e sostegno immediato ai lavoratori sottoposti a forme di persecuzione sul lavoro;
- ✓ eseguire, quando necessario, pratiche disciplinari nel pieno rispetto dell’individuo e delle normative vigenti;
- ✓ garantire il rispetto degli orari di lavoro contrattualmente definiti;
- ✓ garantire gli stipendi che abbiano, oltre alla condizione retributiva base di legge, anche la capacità, qualora i minimi contrattuali non ne diano garanzia, di poter condurre una vita dignitosa;
- ✓ garantire il rispetto e la conformità alla legislazione/regolamentazione applicabile, agli eventuali impegni sottoscritti dall’azienda ed a tutte le norme etiche internazionali pertinenti in materia;
- ✓ non consentire alcuna forma di corruzione nei confronti di clienti, fornitori, o altri soggetti che possono condizionare l’attività aziendale;
- ✓ conservare un’immagine di integrità e trasparenza nei comportamenti lavorativi;
- ✓ garantire che ciascun componente dell’azienda agisca nell’interesse aziendale evitando di intraprendere azioni in conflitto con gli interessi di questa;
- ✓ favorire che ciascun componente dell’azienda mantenga una condotta lavorativa eticamente corretta ed onesta, a beneficio degli interessi dell’azienda e dei propri clienti;

La **Politica Etica** riguarda **tutto il personale aziendale**, a qualunque livello, **sia interno, che collaboratori esterni**, come pure **il personale di vendita ed i fornitori**, essa, quindi, viene comunicata a tutto il personale del sito interno (direttivo e non) ed al personale delle ditte esterne, ai fornitori e resa disponibile al pubblico e agli enti che interagiscono con l’Azienda e/o ne fanno richiesta.

POLITICA SALUTE E SICUREZZA

“La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro è un impegno per tutti, che si manifesta non solo nel rispetto dei comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga.”

Il Sistema di Gestione della Sicurezza utilizzato in azienda è stato implementato in conformità alla normativa vigente e tenendo conto della natura e dell'entità dei rischi delle attività oltre che della specificità della struttura organizzativa.

Gli Obiettivi generali del SGSL di Sacchetto S.p.A. sono riassumibili nella ricerca ed impegno per ottenere:

- ✓ **Mantenimento di uno standard di lavoro conforme alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).**
- ✓ **Implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dei requisiti cogenti per agevolare l'identificazione e la conformità legislativa**
- ✓ **Riduzione ed eliminazione di eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative**
- ✓ **Riduzione delle potenziali e reali cause d'infortunio tramite azioni correttive e preventive**
- ✓ **Gestione del cambiamento in fase preventiva**

La mission per il biennio 2021 e 2022 è incentrata su:

- Infortunio e malattie professionali Zero
- Completamento del processo di adeguamenti impianti
- Incremento del livello di coinvolgimento del personale

I suddetti indirizzi strategici costituiscono impegni di carattere generale che vengono tradotti in obiettivi operativi di tipo quantitativo e monitorabile nell'ambito di un piano annuale di miglioramento, che costituisce il quadro strutturale di riferimento per la formulazione ed il riesame degli obiettivi stessi

A tale scopo la direzione generale si impegna al rispetto della legislazione attualmente applicabile in tema di Sicurezza e Salute sul lavoro e al suo continuo aggiornamento, e a mettere a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie.

La politica della sicurezza ed il quadro degli obiettivi sono comunicati all'interno della Sacchetto S.p.A. a tutti i dipendenti mediati affissione documentale e/o riunioni che coinvolgono tutto il personale, in modo che tutti siano informati e che i contenuti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli. Tutti sono chiamati a collaborare per rendere alla Politica della Sicurezza attiva, comprensibile e migliorabile, ognuno con le proprie competenze e capacità.

Riesami sistematici della direzione definiti annualmente consentono di accertare: se gli obiettivi sono stati raggiunti e se si mantengono appropriati ed adeguati conseguire gli scopi definiti, se il perseguimento del miglioramento continuativo in tutte le attività aziendali è attuato efficacemente; se l'informazione ai pertinenti livelli dell'organizzazione è adeguata agli obiettivi.

POLITICA PER LA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA ALIMENTARE

- ✓ Garantire sempre **produzioni che soddisfino il cliente** sia in termini di **qualità** che di **sicurezza**;
- ✓ Assolvere l'obbligo di produrre **prodotti legali e sicuri**;
- ✓ Garantire sempre la **sicurezza igienico – sanitaria dei prodotti** attraverso la corretta gestione dell'autocontrollo aziendale basato sui principi del Sistema HACCP;
- ✓ Garantire la **costante evoluzione del sistema qualità** per adeguarne la rispondenza al variare delle condizioni interne ed esterne;
- ✓ Garantire le risorse necessarie allo svolgimento delle **attività di verifica del sistema**;
- ✓ Garantire la **soddisfazione** e la **motivazione del personale**, nonché l'etica e la responsabilità nei confronti del personale stesso;
- ✓ Attuare un'approfondita **valutazione dei fornitori** per ridurre i rischi di materie prime non conformi;
- ✓ Rispettare la **legislazione ambientale** vigente ed eventuali accordi volontariamente sottoscritti in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- ✓ Perseguire l'obiettivo di **miglioramento continuo** delle proprie **prestazioni ambientali**;
- ✓ Attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per **prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo**;
- ✓ Minimizzare il **consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti**, favorendone il recupero ove possibile;
- ✓ Garantire il **riesame** ed il **continuo miglioramento di politica ed obiettivi**;
- ✓ Definire **obiettivi e traguardi ambientali**, da integrare con la gestione operativa dello stabilimento e i programmi di sviluppo aziendali.
- ✓ Sviluppo della cultura sulla sicurezza alimentare in azienda tramite: 1. Promozione di attività di formazione, informazione e sensibilizzazione; 2. Coinvolgimento del personale aziendale; 3. Sviluppo di canali di comunicazione tra azienda e lavoratori

POLITICA PER GLI ALLERGENI

La Direzione della SACCHETTO S.p.A., consapevole e sensibile ai problemi connessi con la gestione degli allergeni, ha sviluppato, all'interno del proprio Sistema di Gestione Integrato ed HACCP, una **politica degli allergeni al fine di ottimizzare il consumo dei suddetti prodotti**.

Convinta che il successo dell'applicazione delle politiche aziendali dipenda dall'impegno e dal coinvolgimento di tutti i livelli e funzioni aziendali, la direzione ha messo a disposizione i mezzi tecnici, economici, ed umani necessari.

La Sacchetto S.p.A. lavora **due materie prime** differenti, **il GRANO e il RISO**.

La prima materia prima è secondo normativa vigente un allergene per la presenza del GLUTINE, mentre la seconda materia prima NON è un allergene.

Pertanto la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ progettazione e costruzione **impianti separati per la lavorazione delle due materie** prime affinché non ci possa essere contaminazione di grano/glutine nel processo di lavorazione del riso;
- ✓ **ai fornitori di materia prima/ ai trasportatori**, devono essere **comunicati i requisiti richiesti** dalla SACCHETTO S.p.A., al fine di garantire l'idoneità della materia prima lavorata;
- ✓ periodicamente il responsabile della qualità o il direttore acquisti della materia prima può effettuare **audit programmati, anche non formalizzati, presso i fornitori** al fine di verificare la corretta gestione degli stessi, nonostante, ad oggi, non si registrino non conformità in approvvigionamento;
- ✓ i **fornitori di enzimi e/o coadiuvanti tecnologici**, necessari per la produzione, devono sempre fornire schede tecniche, di sicurezza, nonché **dichiarazioni sul rischio di presenza di allergeni**;
- ✓ **analisi** sui prodotti finiti gluten free e analisi ambientali a spot;
- ✓ lo **stoccaggio dei prodotti confezionati** sulle scaffalature nei magazzini deve essere eseguito in modo tale che anche una rottura accidentale dei sacchi non crei problemi al prodotto sottostante. Quindi in una ipotetica scaffalatura il prodotto stoccato più in alto sarà l'amido di riso (esente da glutine), scendendo troveremo in ordine l'amido di frumento deglutinato, l'amido di frumento standard e il glutine. In ogni caso, giornalmente, l'Ufficio Qualità, effettuerà il controllo delle condizioni degli imballi dei prodotti nei magazzini interni.

All'interno della SACCHETTO SPA per una produzione NON FOOD viene utilizzato l'allergene SO₂ che però per nessun motivo può entrare nei processi produttivi dei nostri prodotti, amidi, proteine e alcool destinati al settore food.

Sono state inoltre valutate nel tempo sia mediante analisi che studi le possibili contaminazioni di altri allergeni nei cereali che riceviamo come MP e di conseguenza nei derivati da noi prodotti. Queste eventuali contaminazioni sono citate nelle rispettive schede tecniche alla voce 'tabella allergeni'.

Non meno importante è la gestione delle **produzioni biologiche** che vengono eseguite a spot durante l'anno. Non avendo impianti dedicati i macchinari, prima di ogni lavorazione biologica dovranno essere fermati, lavati e puliti, ove possibile, e una volta ripartiti una q.tà definita di ogni prodotto intermedio e finito verrà automaticamente declassata a convenzionale. Ogni lotto di prodotto finito verrà sbloccato per la vendita solo dopo aver eseguito analisi multi-residuale presso laboratorio esterno accreditato. Anche in questo caso lo stoccaggio nei magazzini dei prodotti finiti deve seguire una logica. Innanzitutto bisogna dedicare un'area per la merce biologica. Se questo non fosse possibile il prodotto biologico dovrà sempre essere stoccato al di sopra del prodotto convenzionale.

POLITICA PER I METALLI

La Sacchetto S.p.A. intende perseguire una politica intesa a minimizzare i **pericoli derivanti** dall'uso di **utensili metallici taglienti**, inclusi i coltelli, taglierini e fili metallici. A tale scopo è stato comunicato al personale di fabbrica quanto segue:

- ✓ divieto di utilizzare coltelli a scatto,
- ✓ divieto di utilizzare taglierine multilama,
- ✓ divieto di abbandonare sui luoghi di produzione lame e strumenti metallici in grado di contaminare il prodotto.

In ogni reparto produttivo, **durante le operazioni di manutenzione**, gli addetti devono con scrupolo **evitare di lasciare i loro utensili di ferro e/o acciaio sul posto**. Vanno evitati **interventi provvisori** mediante uso di **fili di ferro e affini**. Attenzione particolare deve essere data ai **dadi, viti, chiodi** etc.

Durante turni scoperti da manutenzione è concesso l'utilizzo di scotch "americano" per riparazioni provvisorie.

Queste riparazioni dovranno essere segnalate al responsabile di reparto e al responsabile di manutenzione che nel minor tempo possibile dovrà fermare la linea, riparare il guasto e riavviarla.

La manutenzione degli impianti implica spesso lo **smontaggio di viti e/o dadi**. Il manutentore deve avere cura di **porli in sicurezza** durante l'intervento.

Si tenga comunque presente che i prodotti vanno sempre tenuti sotto controllo mediante filtri, magneti e metal detector.

POLITICA PER IL LEGNO

La SACCHETTO S.p.A., consapevole e sensibile ai problemi connessi con la **gestione del legno** ha sviluppato una politica al fine di **ottimizzare il consumo dei suddetti materiali e di promuoverne il riutilizzo**.

In particolare la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ Prediligere, ove possibile ed ove economicamente sostenibile, pedane EPAL in modo da favorire l'interscambio e la rigenerazione delle stesse;
- ✓ Ottimizzare le pedane per i relativi prodotti da trasportare ed i mezzi di trasporto;
- ✓ Impegno dei fornitori di pedane a riprendere pedane non conformi e non accomodabili, in modo da azzerare lo smaltimento del legno;
- ✓ Divieto di introdurre pedane in legno in produzione eccetto per il locale insacco ove necessario per la pallettizzazione dei sacchi. Ad ogni modo tra i pallet di legno e i sacchi viene sempre inserito un foglio di nylon o cartone (in base alle esigenze del cliente) per evitare il contatto diretto del packaging con il legno e possibili contaminazioni accidentali.

POLITICA PER VETRO E PLASTICA

La Direzione della SACCHETTO S.p.A., consapevole dei problemi connessi ai danni di strutture e materiali costituiti da **parti in vetro o materiali glass-like (plastica dura, policarbonato e simili)**, ha ritenuto opportuno sviluppare all'interno del proprio Sistema di Gestione Qualità, una Procedura per la Gestione del Vetro e dei Materiali Glass-Like.

In particolare la direzione ha disposto quanto segue:

- ✓ Stilare, in collaborazione con RGQ, una procedura in cui si riporta un elenco degli oggetti divisi per area, le modalità di gestione del vetro;
- ✓ Nomina di alcuni "Responsabili del Vetro" (divisi per reparto) i quali hanno le seguenti mansioni: effettuare il monitoraggio di tutto il vetro e materiali glass-like (plastica dura, policarbonato ed altri materiali simili) con frequenza specifica.

La Direzione assicura inoltre che qualsiasi reclamo dei clienti in merito alla gestione del vetro e dei materiali glass-like sia tempestivamente gestita e documentata e che, se necessario, vengano effettuate anche delle analisi presso laboratori esterni.

Lagnasco, 11 Ottobre 2021

SACCHETTO S. p. A.

Il Presidente
(Sig. Giuliano Sacchetto)

Il Vice-Presidente
(Sig. Giuseppe Sacchetto)

